UMOWA nr .

Zawarta w dniu………………… roku w Poznaniu pomiędzy:

31.BAZĄ LOTNICTWA TAKTYCZNEGO, 61-325 Poznań - Krzesiny ul. Silniki 1

REGON: 632431771, NIP: 777 - OO - 04 - 575 zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

reprezentowanym przez:

1……………………………………………………………….. - Dowódca

a

………………………………………………………………..

……………………………………………………………………..

REGON: ……………………, NIP:………………….

zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez:

1. ……………………., PESEL :……………………

Została zawarta umowa następującej treści:

§1

# PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania usługę polegającą na dokonaniu przeglądu, konserwacji oraz naprawy urządzeń chłodniczych służby żywnościowej podłączonych do sieci elektrycznej dla 31.BLT, w budynkach magazynowych i pomieszczeniach magazynowych w Garnizonie Poznań, w Garnizonie Leszno i w Garnizonie Śrem.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy, tj.: „Opis przedmiotu zamówienia”.

§2

# TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

l . WYKONAWCA podejmuje się wykonania czynności przeglądu, konserwacji oraz naprawy urządzeń chłodniczych służby żywnościowej podłączonych do sieci elektrycznej dla 31.BLT, zwaną w dalszej części umowy „usługą”, dla potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO w okresie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2027 r. (jeden raz w kwartale).

2. WYKONAWCA zobowiązuje się zrealizować na potrzeby ZAMAWIAJĄCEGO usługę, która obejmuje swoim zakresem czynności określone w załączniku nr 1 do umowy.

§3

# ZASADY REALIZACJI USŁUGI

1. Realizacja usługi objętej zamówieniem odbywać się będzie w godzinach pracy ZAMAWIAJĄCEGO, tj. od poniedziałku do czwartku, w godzinach: 7.30-15.00, w piątki 7.30-12.30, na koszt i ryzyko WYKONAWCY. Wykonawca jest zobowiązany dokonać wszelkich ustaleń co do czasu i miejsca wykonania usługi w uzgodnieniu z użytkownikami obiektów (pomieszczeń). W przypadku zaistnienia konieczności realizacji prac w innym przedziale czasowym, WYKONAWCA jest zobowiązany dokonać ustaleń z Szefem Służby żywnościowej 31.BLT i wykonywać prace pod nadzorem osoby przez niego wskazanej.

1. ZAMAWIAJĄCY złoży zamówienie na wykonanie usługi telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym w ust. 5 umowy.
2. O dacie rozpoczęcia usługi WYKONAWCA powiadomi telefonicznie ZAMAWIAJĄCEGO, nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności usługowych.
3. Odległość pomiędzy siedzibą firmy świadczącej usługi przeglądów i napraw chłodniczych, a miejscem świadczenia usługi nie może przekroczyć 50 km. ZAMAWIAJĄCY przy ocenie odległości będzie korzystał ze strony [www.dojazd.org](http://www.dojazd.org) (wg kryterium najkrótsza droga).
4. W przypadku nagłej awarii sprzętu WYKONAWCA zobowiązany jest do jak najszybszego pojawienia się w miejscu powstania awarii ( max. do 2 godzin ), oraz możliwie najszybszego usunięcia awarii.
5. Do wystawienia zamówienia upoważniony jest w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO . ppor. Kamil DARNIKOWSKI.
6. WYKONAWCA wyznacza swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za wykonanie zobowiązań umowy w osobie:………………………, tel…………………………...

§4

MIEJSCE WYKONANIA USŁUGI ORAZ ZASADY REKLAMACJI

1. Miejscem wykonywania usługi są budynki magazynowe i pomieszczenia magazynowe w Garnizonie Poznań, w Garnizonie Leszno i w Garnizonie Śrem.

1. Do czasu odbioru usługi przez ZAMAWIAJĄCEGO ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą sprzętu i ewentualne koszty wynikłe z tego tytułu ponosi WYKONAWCA.
2. WYKONAWCA sporządza protokół odbioru końcowego. Protokół podpisują osoby upoważnione przez strony umowy.
3. WYKONAWCA jest obowiązany do rozpoznania reklamacji wniesionej przez ZAMAWIAJĄCEGO. Reklamacje będą rozpatrzone nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia WYKONAWCY (faxem lub drogą elektroniczną wskazane w §3 ust. 5 umowy) przez ZAMAWIAJĄCEGO. Protokół reklamacyjny przedstawia załącznik nr 2 do umowy. Brak odpowiedzi Wykonawcy na zgłoszoną przez ZAMAWIAJĄCEGO reklamację w ww. terminie poczytuje się za zasadną. Koszty usuwania ewentualnych usterek i reklamacji jakościowych i ilościowych ponosi Wykonawca, a termin ich usuwania strony ustalają na 7 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru.
4. ZAMAWIAJĄCY uiści należność wyłącznie za usługę wolną od wad, na co Wykonawca desygnując niniejszą umowę wyraża zgodę.
5. ZAMAWIAJĄCY przedstawi WYKONAWCY sposób rozmieszczenia sprzętu w jego docelowych miejscach eksploatacji.
6. Ilość sprzętu może ulec zmianie, ze względu na pozbycie się już istniejącego lub nabycie nowego przez ZAMAWIAJĄCEGO, w trakcie trwania umowy.

§5

## WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

l . Ceny jednostkowe za usługę zostały określone w ofercie cenowej do umowy i są niezmienne przez okres realizacji niniejszej umowy.

2. Całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty:

netto: ………… zł (słownie: ………………………………………..) brutto: ………. zł (słownie:……………………………………………………….)

* 2026 r. netto: …………. zł (słownie: ………………….) brutto: …………….. zł (słownie: ……………………………………………………….),
* 2027 r. netto: …………..zł (słownie: ………………………………...) brutto:……… zł (słownie:………………………………………………………..).

§6

# ZMIANA WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA

l . ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany ceny umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT). W tym przypadku wynagrodzenie WYKONAWCY będzie automatycznie wypłacone według nowej stawki VAT.

§7

# ZASADY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

1. Strony ustalają, że rozliczenie za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie faktury, a podstawą do jej wystawienia będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionego pracownika ZAMAWIAJĄCEGO, po sprawdzeniu zgodności wykonanej usługi z wymogami przedmiotowymi dostarczonej usługi („Opisem przedmiotu zamówienia”).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umieścił na fakturze następujące informacje:

1. zakres wykonanej usługi ze wskazaniem miejsca w którym usługa została wykonana;
2. cenę i wartość usługi;
3. numer umowy której dotyczy faktura;

Na każdą usługę należy wystawić fakturę wskazując jako płatnika i nabywcę: 31 Baza Lotnictwa Taktycznego w Poznaniu- Krzesinach, 61-325 Poznań, ul. Silniki 1.

1. Częstotliwość wystawiania faktur po każdej dokonanej usłudze, co kwartał danego roku.
2. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty należności przelewem na konto WYKONAWCY w ciągu 30 dni od daty przyjęcia usługi wraz z fakturą.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Jednocześnie zastrzega się, że z uwagi na sposób finansowania działalności 31 BLT (wydatki w ramach planu finansowego danego roku budżetowego), wykonanie umowy z opóźnieniem uniemożliwiającym uiszczenie zobowiązania do 31.12.2027

roku skutkować będzie uiszczeniem zobowiązania w nowym roku budżetowym, po otrzymaniu stosownego zwiększenia planu finansowego w tym zakresie.

1. Od faktur niezapłaconych w terminie WYKONAWCY przysługują odsetki ustawowe.
2. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązane są do stosowania mechanizmu podzielnej płatności dla towarów i usług wymienionych w zał. nr 15 ustawy o podatku od towaru i usług.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. 

Prawo bankowe (Dz. U. 2022 r poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

9 Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

1. Jeżeli przedmiot umowy nie został zawarty w zał. 15 do Ustawy o podatku od towarów i usług zapisy ust. 7,8,9 nie znajdują zastosowania.
2. Termin dostarczenia ostatniej faktury zamówienia podstawowego: za rok 2026 do dnia 15.12.2026 r., za rok 2027 do dnia 15.12.2027 r.
3. Zamawiający przewiduje „PRAWO OPCJI” w ilości do kwoty brutto…………zł. (na lata 2026 - ……….. zł, 2027 - ………….zł) w zakresie asortymentu zawartego w Formularzu cenowym. Rozszerzenie zamówienia w ramach opcji będzie realizowane do dnia 31.12.2025 r. „PRAWO OPCJI” realizowane będzie na takich samych warunkach i terminach jak zamówienie podstawowe. Cena jednostkowa prawa opcji będzie identyczna jak zamówienia podstawowego, określona w Formularzu

Cenowym WYKONAWCY (załącznik nr 3 do umowy). Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

§8

# KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:

1. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 2 niniejszej danej części umowy;
2. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie całości umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 2 niniejszej umowy;
3. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie części umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto przysługującego WYKONAWCY, za część niewykonaną lub niewłaściwie wykonaną,
4. za nieuzasadnioną zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania umowy;
5. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z dowolnej należności WYKONAWCY, na co WYKONAWCA niniejszym wyraża zgodę. Oświadczenie o potrąceniu zostanie dokonane w formie pisemnej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych. Zamawiający może zastosować jednocześnie karę za zwłokę w wykonaniu umowy i jej nienależyte wykonanie.
7. Ustanowienie w umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez Stronę odpowiedzialną za niedopełnienie postanowień umowy, nie zwalnia tej Strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy, z wyjątkiem przypadku odstąpienia od umowy, jeżeli została dokonana na mocy przepisów obowiązującego prawa lub zapisów niniejszej umowy Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym do wystawienia noty obciążeniowej i umownego potrącenia naliczonych kar umownych w myśl powyższego ust. 1 z dowolnej należności Wykonawcy. Należności objęte potrąceniem umownym opisanym w poprzednim zdaniu nie muszą być wymagalne, zaskarżalne i jednorodzajowe. Zamawiający dokonuje potrącenia poprzez wystawienie noty obciążającej, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
8. W przypadku, gdy wyżej wskazane potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar umownych w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia wystawienia noty obciążającej z tego tytułu.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. W przypadku, o których mowa w ust. 6 WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§9

## ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. WYKONAWCA zrzeka się wszelkich roszczeń względem ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu odstąpienia od umowy z powodów podanych w ust. 1.

## §10

## TAJEMNICA INFORMACJI

WYKONAWCA zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.

§11

## ZASADY REALIZACJI USŁUGI

1. Wybrany WYKONAWCA wykonujący czynności na terenie 31 .BLT zgodnie z ustawą Kodeks Pracy art. 208 zobowiązany jest do podpisania porozumienia z koordynatorem ds. bhp.
2. Po uzyskaniu przepustki na wjazd na teren 31 .BLT, WYKONAWCA zobowiązany jest poruszać się zgodnie z obowiązującym oznakowaniem drogowym, a w przypadku powstania strat na terenie 31.BLT wynikających z niedostosowania się do ustalonych procedur oraz istniejącego oznakowania WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność.
3. Zakazuje się używania aparatów latających nad terenami wojskowymi.
4. Na terenie 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego oraz jednostek wojskowych, na terenie których umowa jest wykonywana, obowiązuje całkowity zakaz fotografowania i nagrywania. Pojazdy poruszające się na terenie bazy muszą mieć wyłączone wideo rejestratory ( jeśli takie posiadają).
5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
6. W przypadku niezrealizowania zobowiązania określonego w ust.4, pisma dostarczone pod wskazany w niniejszej umowie adres uważa się za dostarczone.
7. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, także o wszczęciu postępowania upadłościowego i likwidacyjnego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Wykonawca wykonujący czynności na terenie 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego, zgodnie z ustawą Kodeks Pracy art. 208 zobowiązany jest do podpisania porozumienia z Zamawiającym w przedmiocie wyznaczenia koordynatora ds. BHP.

9. Wykonawca zobowiązuje się do poddania rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021, poz. 1995 ze zm.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 756 ze zm.), przyjętych w 31 BLT oraz innych jednostkach wojskowych będących na jej zaopatrzeniu, w czasie realizacji umowy.

## §12

## INNE POSTANOWIENIA

l . Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i terytorialnie dla ZAMAWIAJĄCEGO sąd powszechny.

1. Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Załączniki stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: I egz. dla WYKONAWCY, 2 egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO. Umowę otrzymują:

Egz. nr 1 - WYKONAWCA

Egz. nr 2 — Pion Głównego Księgowego

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

Nr 1: „Opis przedmiotu zamówienia”.

Nr 2: Protokół reklamacyjny.

Nr 3: Formularz cenowy WYKONAWCY

Uzgodniono:

Główny Księgowy Szef Finansów

Radca Prawny

Kierownik Sekcji ds. Zamówień Publicznych

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Szef Służby Żywnościowej Szef Logistyki

pt, k

Załącznik nr 1 do umowy……….z dnia…………2026 r.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przeglądu i konserwacji urządzeń chłodniczych służby żywnościowej podłączonych do sieci elektrycznej dla 31 .BLT, w budynkach magazynowych i pomieszczeniach magazynowych w Garnizonie Poznań, w Garnizonie Leszno i w Garnizonie Śrem.).

2. W zakres usługi wchodzą:

* dojazd do miejsca wykonania usługi
* oględziny urządzeń, czy nie są uszkodzone i czy istnieją wymagane oznaczenia i znaki, sprawdzenie poprawności działania urządzeń oraz ich utrzymanie w czystości
* jeżeli stwierdzono konieczność przeprowadzenie legalizacji zaworów bezpieczeństwa, przygotowanie do legalizacji i załatwienie jej w obwodowym urzędzie miar oraz zwrot urządzeń do zamawiającego
* kontrola szczelności układów oraz rurociągów chłodniczych
* kontrola ciśnień na stronie ssącej i na stronie tłocznej
* wykonanie konserwacji urządzeń
* czyszczenie skraplaczy
* udrożnienie odpływów wody z parowników
* kontrola pracy urządzeń
* regulacja zaworów termostatycznych
* regulacja presostatów ciśnień
* sprawdzenie sterowników urządzeń
* naprawy po awarii

3. W zakres usługi wchodzą urządzenia i sprzęt :

* komora chłodnicza składana 7,5 m3 — 4 szt. — kuchnia Garnizon Leszno
* komora mroźnicza składana 10 m3 — 2 szt. — magazyn żywnościowy Garnizon Poznań - komora chłodnicza stała 22,54 m3 — 2 szt. — magazyn żywnościowy Garnizon Poznań
* komora chłodnicza stała 35,43 m3 — 1 szt. — magazyn żywnościowy Garnizon Poznań - komora chłodnicza stała 19,98 m3 — 1 szt. — magazyn żywnościowy Garnizon Poznań
* komora chłodnicza składana 4,50 7113 — 1 szt. — kuchnia nr 1 Garnizon Poznań - komora chłodnicza stała 7,50 m3 — 1 szt. — kuchnia nr 1 Garnizon Poznań
* komora chłodnicza stała 24,00 m3 — 1 szt. — kuchnia Garnizon Śrem
* komora chłodnicza stała 15,00 m3 — 1 szt. — kuchnia Garnizon Śrem
* komora chłodnicza stała 7,50 m3 — 1 szt. — kuchnia kasyno Garnizon Poznań
* szafa chłodnicza .typ TT160C „ZANUSSI” ZRT 16 JBC – 1szt – kuchnia Kiekrz Garnizon Poznań
* szafa mroźnicza FAGOR EAFN – 801 – 1szt – kuchnia Kiekrz Garnizon Poznań
* szafa mroźnicza 1200L ze stali nierdz. – 1szt - kuchnia nr 1 Garnizon Poznań
* szafa chłodnicza 1400L 860x2000 MM – 1 szt. - kuchnia nr 1 Garnizon Poznań
* szafa chłodnicza 1300L HENDI 232125 – 1 szt. - kuchnia nr 1 Garnizon Poznań
* szafa mroźnicza FAGOR CAFN – 1602 – 1 szt. - kuchnia nr 1 Garnizon Poznań
* szafa chłodnicza 600L HENDI 236048 -1 szt. - kuchnia nr 1 Garnizon Poznań
* szafa chłodnicza poj. 700L – 1 szt. - kuchnia kasyno Garnizon Poznań
* szafa chłodnicza poj. 700L – 2 szt. - kuchnia Kiekrz Garnizon Poznań
* szafa chłodnicza 1200L ze stali nierdz. -1 szt. - kuchnia kasyno Garnizon Poznań
* szafa chłodnicza 1200L ze stali nierdz. -1 szt. - kuchnia nr 1 Garnizon Poznań
* szafa chłodnicza poj. 600L – 2 szt. - kuchnia kasyno Garnizon Poznań
* szafa chłodnicza poj. 600L – 1 szt. - kuchnia nr 1 Garnizon Poznań
* szafa chłodnicza przeszklona 700L – 1 szt. - kuchnia kasyno Garnizon Poznań
* szafa chłodnicza FAGOR AFP – 801OB. PEŁNA – 1 szt. - kuchnia kasyno Garnizon Poznań
* szafa chłodnicza FAGOR EAFP – 801 – 4 szt. - kuchnia Kiekrz Garnizon Poznań
* szafa chłodnicza STALGAST 840130 – 1 szt.- kuchnia kasyno Garnizon Poznań
* szafa chłodnicza FAGOR AFP – 061- B – 1 szt. - kuchnia kasyno Garnizon Poznań
* szafa mroźnicza STALGAST 840621 – 1 szt. - kuchnia kasyno Garnizon Poznań
* szafa chłodnicza 620L STALGAST 880604 – 3 szt.- kuchnia kasyno Garnizon Poznań
* szafa mroźnicza STALGAST 880603469L – 2 szt. - kuchnia kasyno Garnizon Poznań

4. Pomiary muszą być wykonane zgodnie z:

* Ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane / Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm./

- Ustawą z dnia 10.04.1997 r. Prawo Energetyczne / Dz.U. z 2022 poz. 1385 z późn. zm./

- Ustawą z dnia 12.09.2002 r. o normalizacji / Dz.U. z 2015 poz. 1483 /.

- PN-HD 60364-6; 2008 r. Instalacje elektryczne niskiego napięcia. Część 6. Sprawdzenie.

- PN-EN 62305-2011 r. Ochrona odgromowa. Część 3. Uszkodzenia fizyczne obiektów i zagrożenie życia.

- PN-88/E-08400/10.

1. Miejsce wykonywania usługi: w budynkach magazynowych i pomieszczeniach magazynowych w Garnizonie Poznań, w Garnizonie Leszno i w Garnizonie Śrem.
2. Prace stanowiące przedmiot zamówienia będą prowadzone na czynnych obiektach i Wykonawca musi się liczyć z utrudnieniami w ich przeprowadzeniu. Wykonawca musi wziąć pod uwagę konieczność takiego zorganizowania czasu pracy aby możliwe było rotacyjne udostępnianie pomieszczeń do pomiarów. Wykonawca jest zobowiązany dokonać wszelkich ustaleń co do czasu i miejsca pomiaru w uzgodnieniu z użytkownikiem obiektu / pomieszczenia.
3. W trakcie wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest zachować ład i porządek, przestrzegać przepisów bhp i p.poż. oraz obowiązujących uregulowań dotyczących wykonywania prac na terenie jednostki wojskowej (m.in. system przepustkowy).
4. Używane przyrządy pomiarowe muszą posiadać aktualną legalizację metrologiczną (certyfikat kalibracji lub świadectwo wzorcowania).
5. Osoba wykonująca przeglądy chłodnicze powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
6. Po wykonaniu pomiarów Wykonawca sporządzi protokoły z wykonanych pomiarów, łącznie z wynikami pomiarów; protokoły te winny zawierać:  nr protokołu i datę wykonania badania,  dane Zleceniodawcy,  dane znamionowe sprzętu/urządzenia,  typ prowadzonych badań (np. okresowe),  uwagi i wnioski dotyczące stanu instalacji i wyników pomiarów, tj. określenie czy badane urządzenia chłodnicze nadają się do eksploatacji, czy istnieje potrzeba usunięcia usterek,  datę następnego badania - określona na podstawie obowiązujących przepisów z ich podaniem,  imię i nazwisko osoby przeprowadzających przegląd, czytelne podpisy, nr uprawnień do wykonywania przeglądów, nr zaświadczeń kwalifikacyjnych, pieczątka firmy wykonującej badania.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wpisywania przeprowadzonych przeglądów i wszelkich napraw do dowodów urządzeń znajdujących się u użytkowników.
8. Wykonawca po zakończeniu prac przekazuje protokoły przeglądów Zamawiającemu. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy. Wykonawca sporządza protokół odbioru końcowego. Protokół podpisują strony zlecenia.
9. Koszty usuwania ewentualnych usterek i reklamacji jakościowych i ilościowych ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania strony ustalają na 7 dni liczone od daty protokołu odbioru.
10. Zamawiający nie dopuszcza tzw. faktur częściowych.
11. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania jego pracowników.
12. Wykonawca wykona usługę w okresie od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2027 r. (jeden raz w kwartale).

Załącznik nr 2 do umowy dnia 2026 r.

( miejscowość, data)

( Wykonawca)

( Adres Wykonawcy)

# PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

Dotyczy: Umowy nr………………………. zawartej w dniu …………………… . pomiędzy

………………………………………………………………………………………………

( Wykonawca)

………………………………………………………………………………………………

( Zamawiający)

Reklamowany asortyment

………………………………………………………………………………………………

Opis wady:…………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………….........

……………………………………………………………………………………………….

Żądania odbiorcy w przypadku wad jakościowych reklamowanej dostawy............................

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

Podstawa reklamacji………………………………………………………………………….

…………………………………….. …………………………………….

(imię i nazwisko, podpis przyjmującego reklamację) (imię i nazwisko, podpis zgłaszającego reklamację)

11